

الرقم: ٢٠٩
التاريخ: ٥/٢/١٤٤٣هـ
المرفقات:

جمعية البر بمركز
Albir Society الجودة



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر بمركز الجودة
لرخص رقم: ٨٤١

بناء على موافقة مجلس الإدارة الطارئ بتاريخ ٥/٢/١٤٤٣هـ قرر ما يلي :

تشكيل لجنة دائمة بمسمى (اللجنة التنفيذية) بالأسماء التالية :

اللجنة التنفيذية		
يحيى علي النعيري	معيض علي ال مكاسي	سعيد مضواح ال زينه
رئيس اللجنة	عضو اللجنة	عضو اللجنة
رئيس مجلس الادارة	نائب رئيس مجلس الادارة	مدير الجمعية

كما تم تحديد مهام واختصاصات اللجنة التنفيذية على النحو التالي:

١. مراجعة تقارير الإدارة الدورية
٢. مراجعة الموازنات والخطط السنوية والتحقق في الفروقات الجوهرية المتعلقة بالموازنات قبل أن يتم عرضها على مجلس الإدارة.
٣. متابعة واستلام تقارير حول تنفيذ وإنجاز المشاريع الرئيسية أو أعمال التوسع الرئيسية للجمعية.
٤. متابعة أداء الجمعية والسعي وراء الحصول على تفسيرات لأي التحولات عن الخطط والموازنة والتوقعات الموافق عليها.
٥. مساعدة المجلس في تنفيذ مسؤولياته ، ولاسيما بالنسبة للمهام الموكلة إليها من قبل المجلس عندما يكون عامل الوقت حاسما والتوصية بتعديل النظام الأساسي للجمعية.
٦. تقديم التوصيات في عمليات الاندماج والاستحواذات الى مجلس الإدارة
٧. استلام تقارير دورية من إدارة الجمعية عن عمليات إدارة المخاطر في الجمعية بما فيها تقييم المخاطر والإجراءات الموضوعية لمعالجة ومتابعة هذه المخاطر.
٨. استلام تقارير الإدارة بشكل دوري من خلال المدير التنفيذي حول أداء الجمعية ليتم تقديمها في اجتماعات اللجنة التنفيذية لمناقشتها ومراجعتها قبل تقديمها للمجلس اذا دعت الحاجة لذلك
٩. مراجعة المحاضر السابقة ومتابعة القرارات التي تم اتخاذها وتوثيقها



منطقة عسر - حرة عبيد - مركز الجودة - شارع العلم
0504666562
0172491800

f t y i s
br.aljvh
BRALJVH@GMAIL.COM

هاتف الجمعية
249608010513332
999125062650008

الرقم:
التاريخ: 1 / 1 / 14E هـ
المرفقات:

جمعية البر بمركز
الجودة Albir Society



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر بمركز الجودة
لترخيص رقم ٨٤١

بناء على تفويض الجمعية العمومية لمجلس الإدارة فقد تقرر بتاريخ ١٤٤٣/٥/٢ هـ ما يلي :

تشكيل لجنة دائمة بسمى (لجنة الانتخابات) بالأسماء التالية :

لجنة الانتخابات		
عوض محمد عبد الله آل مانع	حسن علي يحيى الحيايى	علي محمد يحيى آل مساري
رئيس اللجنة	عضو اللجنة	عضو اللجنة
عضو الجمعية العمومية	عضو الجمعية العمومية	عضو الجمعية العمومية

كما تم تحديد مهام واختصاصات اللجنة التنفيذية على النحو التالي :

١. فرز الأصوات
٢. مراجعة قوائم المرشحين
٣. التأكد من صحة التصويت
٤. اعلان النتيجة



منطقة عسير - صوفا عبيدة - مركز الجودة - شارع العلم

0504666562

0172491800



br.aljvh
BRALJVH@GMAIL.COM

هاتف الجمعية

249608010513332

999125062650008

CamScanner بوحه صويا



بناء على موافقة مجلس الإدارة الطارئ بتاريخ ١٤٤٢/٥/٢هـ قرر ما يلي :

تشكيل لجنة دائمة بمسمى (لجنة التدقيق والمراجعة) بالأسماء التالية ،

لجنة التدقيق والمراجعة		
مريض علي ال مكاسي	فرحان محمد ال مطري	مرض صالح ال مساري
رئيس اللجنة	عضو اللجنة	عضو اللجنة
نائب رئيس مجلس الادارة	عضو مجلس الإدارة	عضو مجلس الإدارة

كما تم تحديد مهام واختصاصات لجنة التدقيق والمراجعة على النحو التالي:

- 1/ وضع وتطبيق سياسة التعامل مع مدقق الحسابات الخارجي، ورفع تقرير لمجلس الإدارة تحدد فيه المسائل التي ترى أهمية اتخاذ إجراء بشأنها مع تقديم توصياتها بالخطوات اللازم اتخاذها
- 2/ متابعة ومراقبة استقلالية مدقق الحسابات الخارجي ومدى موضوعيته، ومناقشته حول طبيعة ونطاق عملية التدقيق ومدى فعاليتها وفق معايير التدقيق المعتمدة
- 3/ مراقبة سلامة البيانات المالية للجمعية وتقاريرها السنوية وربع السنوية ومراجعتها
- 4/ التنسيق مع مجلس إدارة الجمعية والإدارة التنفيذية والمدير المالي أو المدير القائم بنفس المهام في الجمعية في سبيل أداء مهامها، وعلى اللجنة الاجتماع مع مدقق الحسابات الخارجي للجمعية مرة على الأقل في السنة
- 5/ مراجعة أنظمة الرقابة المالية والرقابة الداخلية وإدارة المخاطر في الجمعية
- 6/ مناقشة نظام الرقابة الداخلية مع الإدارة، والتأكد من أدائها لواجبها في إنشاء نظام فعال للرقابة الداخلية
- 7/ التأكد من وجود التنسيق فيما بين مدقق الحسابات الداخلي ومدقق الحسابات الخارجي، والتأكد من توفر الموارد اللازمة لجهاز التدقيق الداخلي ومراجعة ومراقبة فعالية ذلك الجهاز
- 8/ مراجعة السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية في الجمعية
- 9/ مراجعة توجيهات مدقق الحسابات الخارجي وخطة عمله وأي استفسارات جوهرية يطرحتها المنق على الإدارة بخصوص السجلات المحاسبية أو الحسابات المالية أو أنظمة الرقابة وردها وموافقتها عليها
- 10/ التأكد من رد مجلس الإدارة في الوقت المطلوب على الاستيضاحات والمسائل الجوهرية المطروحة في تقرير مدقق الحسابات الخارجي
- 11/ وضع الضوابط التي تمكن موظفي الجمعية من الإبلاغ عن أية مخالفات محتملة في التقارير المالية أو الرقابة الداخلية أو غيرها من المسائل بشكل سري والخطوات الكفيلة بإجراء تحقيقات مستقلة وعادلة لتلك المخالفات
- 12/ ضمان تطبيق قواعد العمل الخاصة بمهامها والسلطات الموكلة إليها من قبل مجلس الإدارة
- 13/ متابعة أعمال الجمعية، بما في ذلك إدارة السلوك المهني والالتزام من أجل التحقق من مدى فاعليتها في تنفيذ أعمالها ومهامها
- 14/ دراسة نظام الرقابة في الجمعية وإعداد تقرير يتضمن المقترحات والتوصيات في شأنه
- 15/ دراسة خطة عمل جميع اللجان للتأكد من مدى فاعليتها
- 16/ التأكد من ملائمة ترتيبات الجمعية وكفائيتها فيما يخص قيام موظفيها بالإبلاغ عما يلقونهم حيال أي ممارسات مخالفة داخل الجمعية، والتأكد من اتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها
- 17/ التوصية لمصاحب الصالحية بتشكيل فريق للتحقيق في الأنشطة المخالفة المشتبه فيها داخل الجمعية ورفع اللجنة بالنتائج والتوصيات.



الرقم: ٢٠٨
التاريخ: ٢٤ / ١٤٤٢ هـ
المرفقات: —

جمعية البر بمركز
الجودة Albir Society



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر بمركز الجودة
ترخيص رقم: AEI

بناء على موافقة مجلس الإدارة الطارئ بتاريخ ٢/٥/١٤٤٢ هـ قرر ما يلي :

تشكيل لجنة دائمة بمسمى (لجنة الجودة) بالأسماء التالية :

لجنة الجودة		
يحيى علي التعيري	معيض علي ال كاسي	علي مشعوف ال ككردم
رئيس اللجنة	عضو اللجنة	عضو اللجنة
عضو مجلس الادارة	نائب رئيس مجلس الادارة	عضو مجلس الادارة

كما تم تحديد مهام وأختصاصات لجنة الجودة على النحو التالي:

- ١ - التأكد من أن جميع الوثائق والسجلات بأنواعه وتحديثها حسب الإجراءات والتعليمات المعتمدة .
- ٢ - التأكد من تعليمات السلامة واحتياطات العمل المعمول بها لجمعية وممتلكات الجمعية والعاملين بها .
- ٣ - مراجعة العقود والاتفاقيات والالتزامات التي تربط الجمعية بالغير بالتعاون مع المستشار القانوني .
- ٤ - متابعة تطبيق نظام الحوكمة في أعمال الجمعية وفق آليات الخطة الاستراتيجية والتشغيلية للجمعية .
- ٥ - المشاركة في إعداد التقارير الدورية حول أنشطة الجمعية وانجازاتها واحتياجاتها ورفعها للمدير التنفيذي ورئيس مجلس الإدارة .



منطقة عسير - جبة عبيدة - مركز الجودة - شارع العلم
0504666562
0172491800

b r . a l j v h
BRALJVH@GMAIL.COM

هاتف الجمعية
249608010513332
999125062650008

الممسوحة ضوئياً بـ CamScanner

الرقم: ٢٠٧
التاريخ: ١٤/٢/٢٠٢٠هـ
المرفقات:

جمعية البر بمركز
الجودة Albir Society



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر بمركز الجودة
ترخيص رقم: ٨٤١

بناءً على موافقة مجلس الإدارة الطارئ بتاريخ ١٤٤٤/٥/٢هـ قرر ما يلي :

تشكيل لجنة دائمة بمسمى (لجنة حفظ الوثائق واتلافها) بالأسماء التالية :

لجنة حفظ الوثائق واتلافها		
يحيى علي النعيري	علي مشعوف ال كردم	سعيد مضواح ال زينه
رئيس اللجنة	عضو اللجنة	عضو اللجنة
رئيس مجلس الادارة	عضو مجلس الادارة	مدير الجمعية

كما تم تحديد مهام واختصاصات لجنة حفظ الوثائق واتلافها على النحو التالي:

- ١ - حصر الموجودات بالجمعية فعلياً لتقييمها مادياً ثم اثباتها بتمر بنقطة عن قيمة المخزون كأحد الأصول .
- ٢ - المحافظة على الأصناف والموجودات بالجمعية .
- ٣ - اكتشاف الأصناف الرائجة أو بطيئة الحركة أو منتهية الصلاحية .
- ٤ - تقييم العمل المخزني ومتابعة تطبيق نظام التخزين السليم .
- ٥ - حسب مايرد من مهام أخرى من مجلس الإدارة .



منطقة عس - مكة عبيدة - مركز الجودة - طابق المصم
0504666562
0172491800

b r . a l j v h
BRALJVH@GMAIL.COM

هاتف الجمعية
249608010513332
999125062650008

الممسوحة ضوئياً بـ CamScanner



محضر اجتماع اللجنة الدائمة رقم (١)

(لجنة التدقيق والمراجعة)

الثلاثاء ١٤/٧/١٤٤٢هـ	موعد الاجتماع
الجمعية	مكان الاجتماع
ساعة	مدة الاجتماع

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وبعد فقد تقرر في الاجتماع التوصيات التالية :
١/ التأكيد على مراقبة سالمة للبيانات المالية للجمعية وتقاريرها السنوية وربع السنوية ومراجعتها

٢/ التعامل مع مدقق الحسابات الخارجي

٣/ مناقشة نظام الرقابة الداخلية مع الإدارة، والتأكد من أدائها لواجبها في إنشاء نظام فعال للرقابة الداخلية

الاسم	المنصب	التوقيع
محمد بن نفيش	رئيس اللجنة	
عبدالله مشرف الكرد	عضو اللجنة	
ناصر بن علي	عضو اللجنة	



الرقم: ١١
التاريخ: ١٠/٧/١٤٤٢هـ
المرفقات:

جمعية البر بمركز
Albir Society
الجودة



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر بمركز الجودة
ترخيص رقم: ٨٤١

محضر اجتماع اللجنة الدائمة رقم (١)
(اللجنة التنفيذية)

موعد الاجتماع	١٤٤٢/٧/٢٠هـ
مكان الاجتماع	الجمعية
مدة الاجتماع	ساعة

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وبعد فقد تقرر في الاجتماع التوصيات التالية :
١/ التأكيد على أهمية حصول الموظفين على دورة في مخاطر غسيل الأموال وتمويل الإرهاب
٢/ البدء في اعداد خطة عمل للجنة
٣/ مراجعة السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية

الاسم	المنصب	التوقيع
ابراهيم علي بن نفي	رئيس اللجنة	
معين بن محمد بن كاس	عضو اللجنة	
مفرح صام ان سار	عضو اللجنة	



منطقة عس - طريق عبيد - مركز الجودة - شارع العلم
0504666562
0172491800

br.aljvh
BRALJVH@GMAIL.COM

هاتف الجمعية
249608010513332
999125062650008

الرقم: ٢١٢
التاريخ: ٦/١٤ ١٤٤٢هـ
المرفقات: ١

جمعية البر بمركز
الجودة Albir Society



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر بمركز الجودة
ترخيص رقم: ٨٤١

محضر اجتماع اللجنة الدائمة رقم (١)
(لجنة الجودة)

الاثنين ١٤/٦/١٤٤٢هـ	موعد الاجتماع
الجمعية	مكان الاجتماع
ساعة	مدة الاجتماع

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وبعد فقد تقرر في الاجتماع التوصيات التالية :
١/ مراجعة جميع الوثائق والسجلات بأنواعه وتحديثاتها حسب الاجراءات والتعليمات المعتمدة
٢/ متابعة تطبيق نظام الحوكمة في أعمال الجمعية وفق آليات الخطة الاستراتيجية
والتشغيلية للجمعية .

التوقيع	المنصب	الاسم
	رئيس اللجنة	ابراهيم علي لوفير
	عضو اللجنة	علي بن محمد لوفير
	عضو اللجنة	معيض علي لوفير



منطقة عس - مكة المكرمة - مركز الجودة - لفتح العام
0504666562
0172491800

br.aljvh
BRALJVH@GMAIL.COM

هاتف الجمعية

249608010513332
999125062650008

الممسوحة ضوئياً بـ CamScanner

محضر اجتماع اللجنة الدائمة رقم (١)
(لجنة حفظ الوثائق واثلافها)

الاربعاء ١٤٤٢/٧/١هـ	موعد الاجتماع
الجمعية	مكان الاجتماع
ساعة	مدة الاجتماع

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وبعد فقد تقرر في الاجتماع التوصيات التالية :

١/ التأكد من حصر الموجودات بالجمعية فعلياً لتقييمها مادياً

٢/ المحافظة على الأصناف والموجودات بالجمعية

٢/ اثلاف الوثائق الغير الهامة.

الاسم	المنصب	التوقيع
محمد بن علي بن نصير	رئيس اللجنة	
عبدالله بن محمد بن كاسر	عضو اللجنة	
مفتي جابر بن علي	عضو اللجنة	

